

Курсовые в ЭИОС

Оглавление

Размещение в курсе задания на курсовой	1
Размещение студентом курсового в ЭИОС.....	4
Проверка курсовых преподавателем.....	5

Размещение в курсе задания на курсовой

В курсах, по которым предусмотрено выполнение курсовых работ (проектов), необходимо обеспечить прием пояснительных записок к курсовым через ЭИОС. ЭИОС будет обеспечивать публикацию ссылок на эти работы в Портфолио в соответствии с требованиями госаккредитации.

Для этого необходимо в курсе перейти в режим редактирования и создать в курсе элемент типа «Задание» (выбрать «Задание» и нажать кнопку «Добавить») (Рис 1).

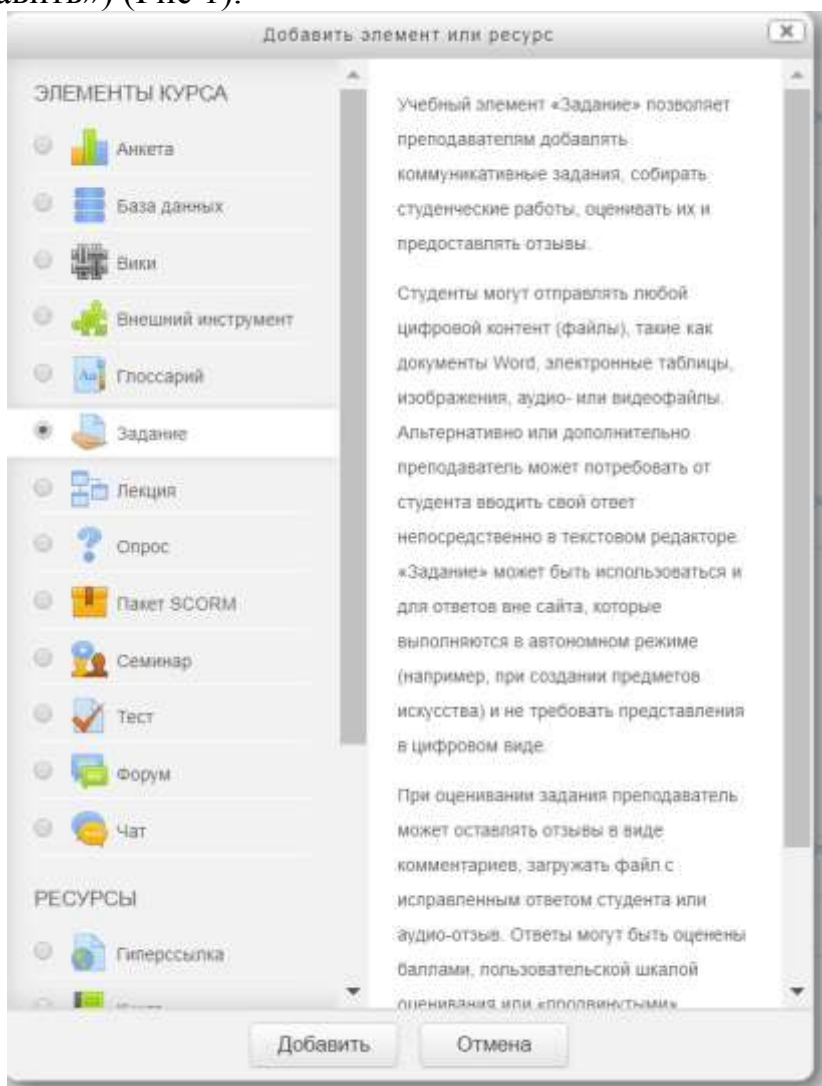


Рисунок 1

В поле «Название задания» следует указать «Курсовой» (Рис.2). Далее можно (но не обязательно) привести текстовое «Описание» задания, либо прикрепить файл, содержащий описание требований к курсовому (поместив в «Дополнительные файлы»).

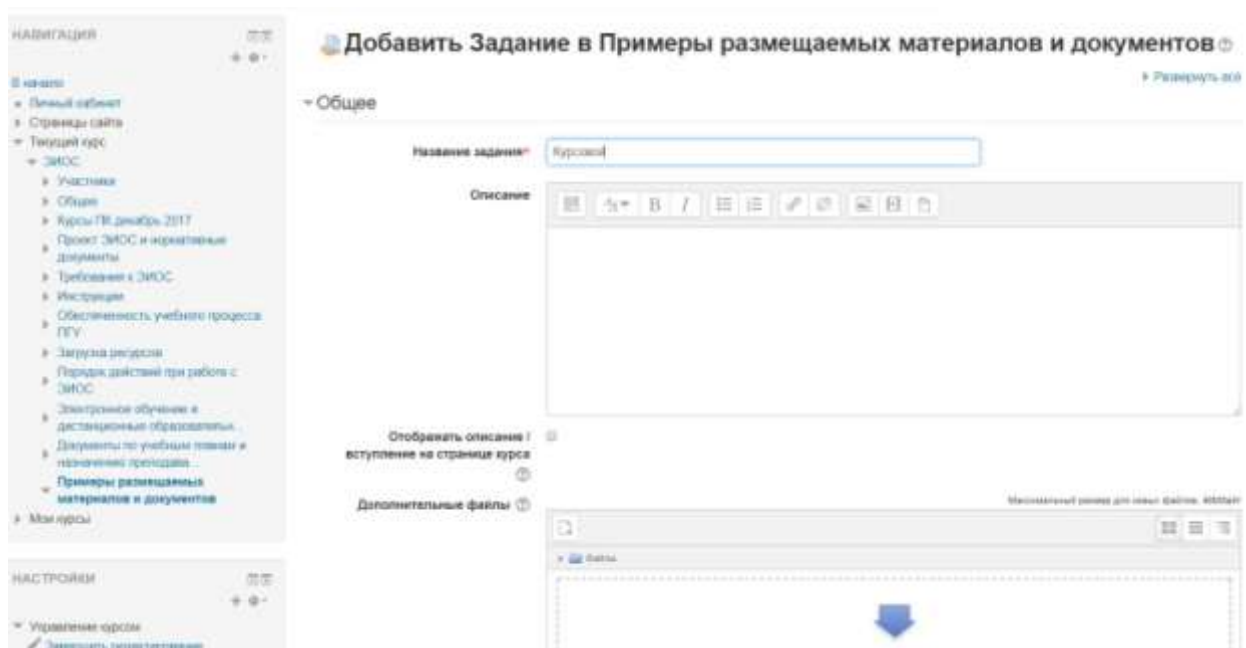


Рисунок 2

В разделе «Доступно» (рис.3) следует обратить внимание на правильную установку поля «Последний срок сдачи». Возможно, убрать дату вообще, убрав галочку около «Включить» (как сделано на рис.3), либо поставить реальный крайний срок сдачи курсового – установить «Включить» для «Последний срок сдачи» и выставить крайнюю дату. После указанной Вами даты, студент не сможет отправлять Вам курсовые.



Рисунок 3

В разделе «Типы представлений ответов» следует все установить, как показано на рис.3:

Типы представлений ответов - Ответ в виде файла

Максимальное число загружаемых файлов – 1.

Всю текстовую часть пояснительной записки студент должен загружать одним файлом, т.к. в его портфолио будет генерироваться ссылка именно на этот файл.

Следует обратить внимание на опцию «Максимальный размер файла». По умолчанию, она установлена в 1 Мб, для текстовых работ это должно быть достаточно. Однако, если курсовой содержит много графического материала, можно задать больший объем.

В разделе «Типы отзывов» (рис.4) установить Типы отзывов – «Отзыв в виде комментария» - на каждый курсовой д.б. минирецензия (возможно, всего несколько слов, характеризующих работу).

Максимальный размер файла (1) Максимальный размер загружаемого файла для уровня «Элемент курса» (1Мбайт) ▼

▼ Типы отзывов

Типы отзывов Отзыв в виде комментария (1) Ведомость с оценками (1) Отзыв в виде файла (1)

Встроенный комментарий (1) Нет ▼

▶ Параметры ответа

▶ Настройки представления работ группы

▼ Уведомления

Уведомить преподавателей об отправке ответов Да ▼

Уведомить преподавателей о дате закрытия задания Нет ▼

Значение по умолчанию для «Сообщить студентам» Да ▼

▶ Оценка

Рисунок 4

В разделе «Уведомления» установить:

Уведомить преподавателей об отправке ответов – «да»

Для «Сообщить студентам» оставить значение по умолчанию - «да»

При таких установках, Вы будете получать на электронную почту уведомления о загруженных студентами курсовых.

В разделе «Оценка» (рис.5) – можно установить шкалу оценивания.

Оценка

Оценка ?	Тип	Балл ▼
	Шкала	Будьте беспристрастным ▼
	Максимальный балл	100
Метод оценивания ?		Простое непосредственное оценивание ▼
Категория оценки ?		Без категории ▼
Проходной балл ?		0,00
Оценивание вслепую ?		Нет
Использовать поэтапное оценивание ?		Нет ▼
Использовать закрепленных оценщиков ?		Нет ▼

Общие настройки модуля

Рисунок 5

Размещение студентом курсового в ЭИОС

Для размещения курсового в ЭИОС, студенту следует войти в курс, по которому он выполняет курсовой, найти там соответствующую ссылку (рис.6) и кликнуть по ней.



Рисунок 6

После этого состоится переход в меню «Состояние ответа» (рис.7), где для размещения работы следует нажать кнопку «Добавить ответ на задание».

Курсовой

Состояние ответа

Состояние ответа на задание	Ни одной попытки
Состояние оценивания	Не оценено
Последнее изменение	Понедельник, 11 Декабрь 2017, 22:02

Добавить ответ на задание

Внесение изменений в представленную работу

Рисунок 7

В открывшемся интерфейсе (рис.8) следует разместить файл с курсовым и нажать кнопку «Сохранить».

Внимание! Над окном загрузки отображается информация о Максимальном размере новых файлов, и максимальном количестве прикрепленных файлов.

Курсовой

Ответ в виде файла

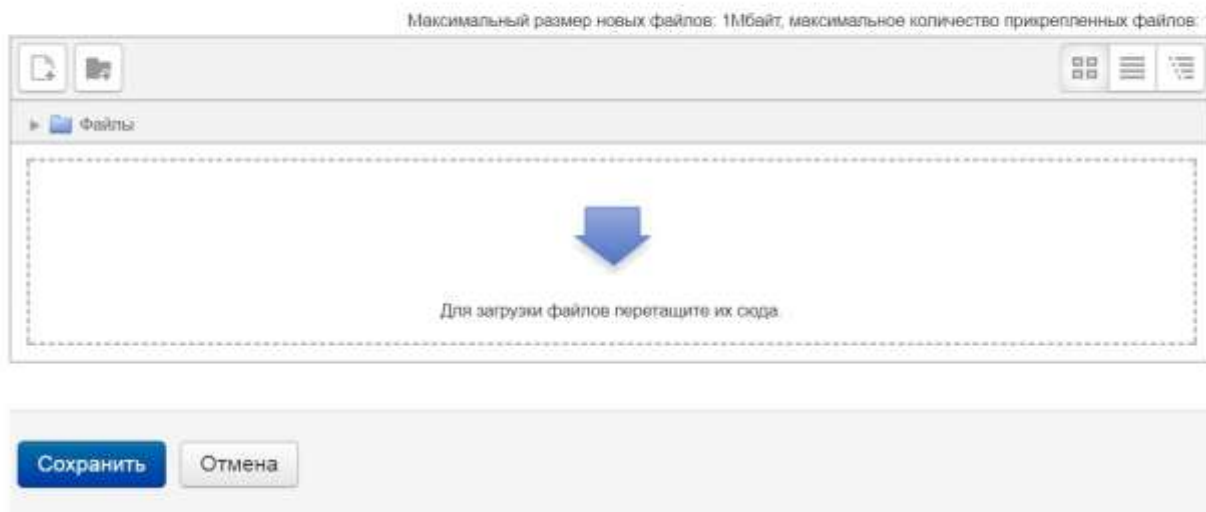


Рисунок 8

Проверка курсовых преподавателем

В своем курсе выбрать задание «Курсовой» (рис.6). В открывшемся интерфейсе (рис.9) выбрать «Просмотр/оценка всех ответов».

Курсовой

Резюме оценивания

Участники	279
Ответы	2
Требуют оценки	2

[Просмотр/оценка всех ответов](#)

Рисунок 9

После этого будет выведен список размещенных для проверки курсовых (рис.10).

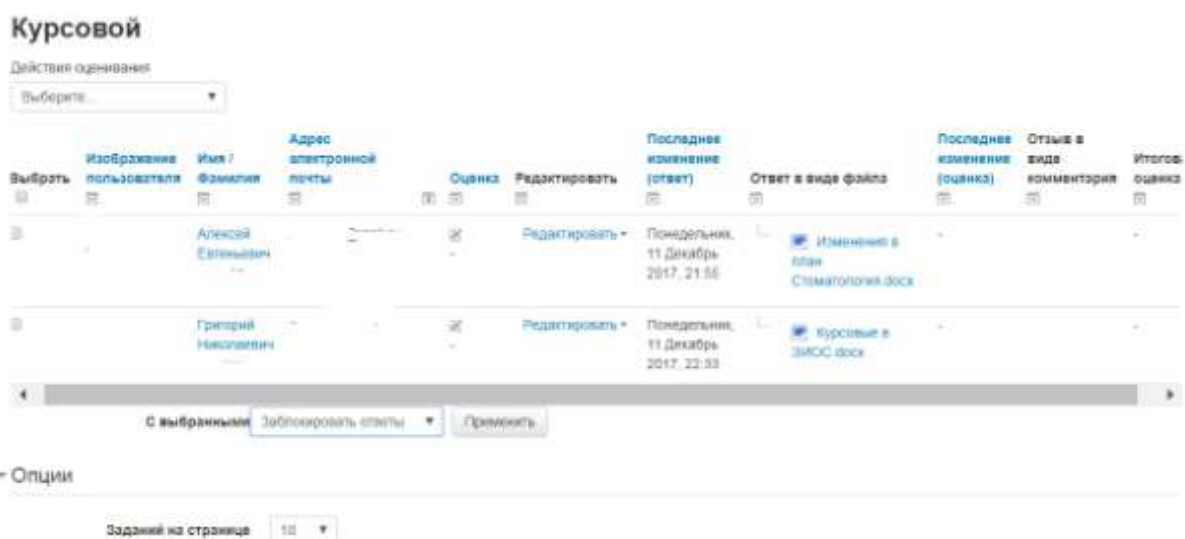


Рисунок 10

Кликнув по имени файла в столбце «Ответ в виде файла», можно загрузить файл курсового на свой компьютер. После проверки курсового следует кликнуть по надписи «Редактировать» в строке проверяемого курсового, в открывшемся подменю выбрать «Оценка». В открывшемся интерфейсе (рис.11) поставить оценку и ввести Отзыв в виде комментария. После этого нажать кнопку «Сохранить».

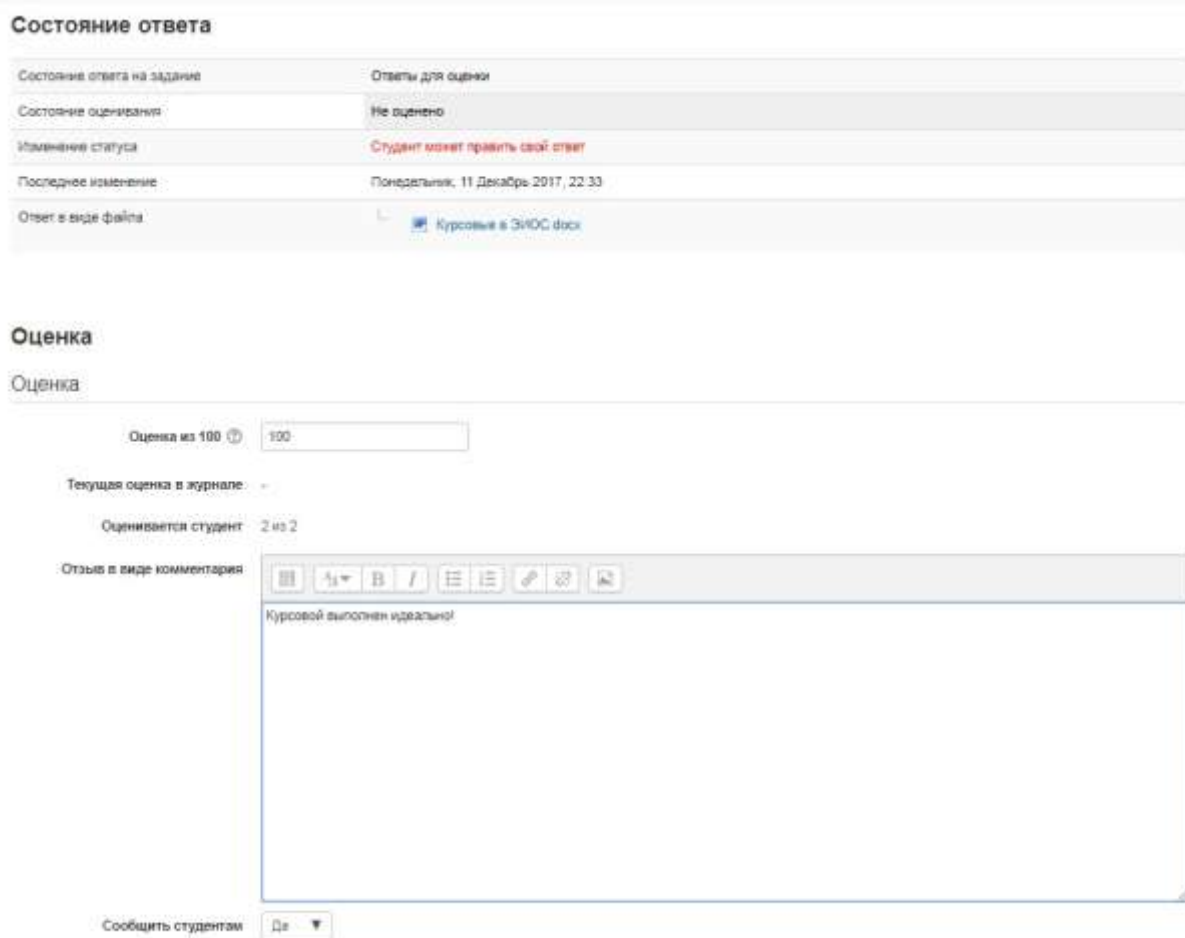


Рисунок 11